


Введено в действие  
Приказом заведующего  
МОУ Детским садом № 2  
от 20 июля 2015г. № 140 ОД

 И.В.Илюшина  
Детский сад  
№ 2



УТВЕРЖДЕНО  
на Совете МОУ Детского сада № 2  
Протокол от 20 июля 2015г. № 6  
Председатель Совета  
МОУ Детского сада № 2  
 Э.С. Базаева

**Положение**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детского сада № 2 Красноармейского района Волгограда»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум /в дальнейшем – ПМПк/ организуется для создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении.
- 1.2. В состав ПМПк входят: руководитель МОУ /председатель ПМПк/, воспитатели с большим опытом работы, учителя – логопеды, учителя – дефектологи, педагоги-психологи, врач, невролог.
- 1.3. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы с детьми.
- 1.4. Ведущим специалистом является дефектолог или член ПМПк, который собирает информацию о ребенке от специалистов и воспитателей, проводящих коррекционно - образовательную и воспитательную работу.

**II. Основные задачи.**

- 2.1. Своевременное выявление и комплексное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья по запросу родителей или специалистов, но с согласия родителей (законных представителей).
- 2.2. Выявление уровня и особенностей развития познавательного, эмоционально – волевого, личностного и речевого развития.
- 2.3. Подготовка и ведение документации /в приложении/ о динамике состояния ребенка; планирование коррекционно – развивающей работы.
- 2.4. Организация взаимодействия педагогического состава детского сада и консилиума.

**III. Организация работы.**

- 3.1. Плановые консилиумы проводятся ежеквартально.
- 3.2. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, родителей (законных представителей).
- 3.3. Работа специалиста по обследованию детей осуществляется в присутствии родителей /лиц, их заменяющих/ или с согласия родителей /законных представителей/.
- 3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

2  
3.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

3.6. На ребенка МОУ, посещающего группу компенсирующей направленности, заводится карта развития ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключение консилиума.

3.7. В конце учебного года консилиум обсуждает результаты коррекционно - развивающей работы с детьми на основании предоставленной информации от ведущего специалиста группы, принимает решение о продолжении обучения в условиях группы компенсирующей направленности или о выводе ребенка в другую образовательную систему через территориальную ПМПк.

#### IV. Документация.

4.1. График плановых заседаний ПМПк.

4.2. Журнал записи детей на ПМПк

4.3. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

Примечание: документацию ведет ведущий специалист, назначенный руководителем МОУ.

#### V. Подготовка к проведению консилиума.

5.1. Обсуждение динамики развития ребенка планируется на внутригрупповом консилиуме или консилиуме специалистов, обследовавших внепланового ребенка не позднее 10 дней до даты проведения консилиума.

5.2. Специалисты не позднее, чем за три дня до проведения консилиума обязаны предоставить ведущему специалисту характеристику динамики развития ребенка.

5.3. Ведущий специалист с учетом предоставленной информации готовит заключение на обследуемого ребенка.

#### VI. Порядок проведения консилиума.

6.1. Ведущий специалист дает заключение на ребенка и оформляет протокол консилиума.

6.2. Каждый специалист консилиума в устной форме дает свое заключение о ребенке.

6.3. Протокол оформляется в течение 2-х дней после консилиума и подписывается председателем, ведущим специалистом и воспитателем.

6.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6.5. При направлении ребенка на территориальную (центральную) психолого – медико – педагогическую комиссию заключение ПМПк выдается родителям на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождают специалистов ПМПк. В другие учреждения или организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

Вступление Положения до введения нового.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 2 Слеп И.В. Илюшиной